



Conference: Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables -
Mantenimiento Industrial - Mecatrónica e Informática

Booklets



RENIECYT
Registro Nacional de Instituciones
y Empresas Científicas y Tecnológicas

2015-20795

CONACYT

RENIECYT - LATINDEX - Research Gate - DULCINEA - CLASE - Sudoc - HISPANA - SHERPA UNIVERSIA - E-Revistas - Google Scholar
DOI - REBID - Mendeley - DIALNET - ROAD - ORCID

Title: Tecnologías de Información Verdes en la Administración Pública

Authors: . Laura Antonia ORTEGA CHÁVEZ, Guadalupe Adriana GUIGÓN LÓPEZ, María Elena MARTÍNEZ CASTELLANOS

Editorial label ECORFAN: 607-8324
BCIERMIMI Control Number: 2017-02
BCIERMIMI Classification (2017): 270917-0201

Pages: 11

Mail: laura.ortegach@gmail.com
RNA: 03-2010-032610115700-14

ECORFAN-México, S.C.

244 – 2 Itzopan Street
La Florida, Ecatepec Municipality
Mexico State, 55120 Zipcode
Phone: +52 1 55 6159 2296
Skype: ecorfan-mexico.s.c.
E-mail: contacto@ecorfan.org
Facebook: ECORFAN-México S. C.

Twitter: @EcorfanC

www.ecorfan.org

Holdings

Bolivia	Honduras	China	Nicaragua
Cameroon	Guatemala	France	Republic of the Congo
El Salvador	Colombia	Ecuador	Dominica
Peru	Spain	Cuba	Haití
Argentina	Paraguay	Costa Rica	Venezuela
Czech Republic			



INTRODUCCIÓN

- Las Tecnologías de Información y Comunicación constituyen una herramienta sumamente confiable e indispensable para las organizaciones públicas y privadas que se precien de estar a la vanguardia.
- Congruente con la responsabilidad social y ecológica que exige el estado actual de nuestro medio ambiente.





ANTECEDENTES

En 1825 se creó en el Estado el Supremo Tribunal de Justicia en Chihuahua

- Instancia con facultades de las causas judiciales que se siguieran en el Estado en los grados de apelación, suplicas, alzada, recurso de nulidad, recurso de fuerza, diezmos y enmiendas.

El Supremo Tribunal de Justicia en Chihuahua Actualmente

- Cuenta con mas de 2100 empleados.
- La información es distribuida en oficios, la mayoría en tres tantos, para atender asuntos de servicio público, entre dependencias y por extensión.

Datos Interesantes.

- El promedio anual de papel consumido por cada mexicano es de 55 kilogramos.
- México ocupa el sexto lugar de consumo de papel por persona.
- A nivel mundial 115 mil millones de hojas de papel son utilizadas anualmente en oficinas, promedio anual por persona de 48kg.





OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar la factibilidad de la implantación de un sistema de gestión documental como estrategia para la optimización de la comunicación formal en el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Chihuahua.

Objetivo Especifico 1.

Identificar los ahorros en papel con la implantación de un sistema de gestión documental enfocado a la comunicación formal.

Objetivo Especifico 2.

Describir y analizar sistemas de gestión documental utilizados por otras organizaciones para la comunicación formal.

Objetivo Especifico 3.

Determinar las ventajas y desventajas de implantar un sistema de gestión documental enfocado a la comunicación formal.





METODOLOGIA

INVESTIGACIÓN

- De naturaleza cualitativa.
- Tipo aplicada.
- Forma descriptiva.
- De campo con apoyo bibliográfico.
- Teórica deductiva.
- Con técnicas de entrevista abierta.
- Con población de 20 áreas del STJECH.
- Con diseño traseccional descriptivo.

MARCO TEORICO

- GREENPEACE. Como reducir el consumo, uso y reciclaje de papel.
- Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo en materia de sustentabilidad ambiental.
- Como se realiza la comunicación formal en la administración pública vs un gobierno sin papel.

SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Su impacto en el ahorro y gasto de papel.
- Panorama sobre el uso de papel en las organizaciones.
- Uso de papel en las organizaciones mexicanas.
- Aspectos a considerar para sustituir el uso de papel por un sistema gestión documental electrónico.

RESULTADOS

- El impacto ambiental.
- Brecha de conocimientos.
- Ahorro.
- Ámbitos local, nacional e internacional.

CONCLUSIONES

- Cambios radicales.
- Cultura organizacional.
- Infraestructura.





RESULTADOS

- El impacto ambiental positivo, ya que se trata de un beneficio en cascada, principalmente en el ahorro de toneladas de papel.
- Se confirmó que en el ámbito internacional, nacional y local desde hace varios años se han implementado sistemas de gestión documental, logrando gobiernos sin papel.
- Enfoque hacia la integración de los organismos gubernamentales en todos los niveles.
- Determinación de la brecha tecnológica y de conocimiento existente en la dependencia gubernamental que desee implementar el nuevo sistema, como punto de partida.





CONCLUSIONES

- La utilización de TIC's verdes a través de un sistema de gestión documental ofrezca un cambio radical en los procesos implicados en la comunicación interna.
- Se considera necesario realizar una reingeniería de algunos o todos los procesos de comunicación interna en el STJECH.
- Finalmente se concluye que nuestro país ya cuenta con la infraestructura tecnológica y la legislación necesaria para implementar sistemas de gestión documental. Haciendo un llamado a la responsabilidad social y ecológica de las instituciones gubernamentales.
- La cultura organizacional del “papelito habla” será sin duda una gran barrera que se tendrá que superar.





REFERENCIAS

- **AIG (2013).** AIG Sin Papel: Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) inicia ambicioso proyecto para eliminación formal del papel en la institución. Disponible en: <http://www.innovacion.gob.pa/noticia/1721>. (abril 2013).
- **Ajmasia (2013).** Organizaciones sin papel. Disponible en: <http://es.paperblog.com/organizaciones-sin-papel-1789064/>. (marzo 2013).
- **Athento (s/f).** Gestión Documental Inteligente. Disponible en: <http://www.athento.com/gestion-documental-inteligente/>. (abril 2013).
- **CNNExpansion (2011).** Empresas disminuyen el uso del papel. Disponible en: <http://www.cnnexpansion.com/manufactura/2011/07/11/empresas-disminuyen-uso-de-papel-1>. (marzo 2013).
- **CTI (2011).** Propuesta de Plataforma de Comunicación. Coordinación General de Tecnologías de Información, Universidad Autónoma de Chihuahua. Chihuahua, Chih., México. (abril 2013).
- **Definicion.de (s/f).** Definición de comunicación. Disponible en: <http://definicion.de/comunicacion/>. (marzo 2013).





REFERENCIAS

- El Economista (2010). El Gobierno quiere que la Administración funcione sin papeles en 2015. Disponible en: <http://www.eleconomista.es/mercados-cotizaciones/noticias/2502516/10/10/El-Gobierno-quiere-que-la-Administracion-funcione-sin-papeles-en-2015.html>. (abril 2013).
- EMC2 (2007). Aguascalientes: Gobierno sin papel. Disponible en: <http://mexico.emc.com/leadership/business-view/aguas-calientes.htm>. (abril 2013).
- FileGroup (s/f). Consumo de papel en el mundo. Disponible en: http://www.file.com.ec/file_recicla_datos.html. (abril 2013).
- González, R. y Gómez, V. (2013). Comunicación impresa y comunicación on line: la convergencia. Disponible en: <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n27/vgomez.html>. (marzo 2013).
- Greenpeace (2004). Guías para un consumo responsable de productos forestales. Disponible en: <http://www.greenpeace.org/espana/es/reports/el-papel/>. (marzo 2013).
- Grupo Archicentro (s/f). El Mundo de La Oficina sin Papel. Disponible en: <http://www.archicentro.com/El-Mundo-de-la-Oficina-sin-Papel>. (marzo 2013).





REFERENCIAS

- **IPS (s/f).** Gestión Documental Inteligente. Disponible en: <http://www.ipsleon.com/descargas/Gestion.documental.pdf>. (abril 2013).
- **Jambitz (2010).** México derrocha papel [Ecología]. Disponible en: <http://www.jambitz.com/mexico-derrocha-papel-ecologia/>. (marzo 2013).
- **JM FT Asesores (s/f).** Oficina sin papeles. Disponible en: <http://www.asesoriaencaudete.com/oficinasinpapeles.php>. (abril 2013).
- **Machicado, F. (2006).** Metodología para establecer un sistema de gestión documental en una organización. Disponible en: <http://www.slideshare.net/ginethcr/metodologa-para-establecer-un-sistema-de-gestion-documental>. (marzo 2013).
- **Miranda, M. (2012).** Llega el gobierno sin papel. Disponible en: <http://www.politicadigital.com.mx/?P=leernoticia&Article=21559>. (marzo 2013).
- **Moreno-Torres, F. (s/f).** Gestión Documental Para Gente (Casi) Normal. Disponible en: <http://gestiondocumentalparagentenormal.com/preguntas-frecuentes/>. (abril 2013).





REFERENCIAS

- **Poder Ejecutivo Federal (2007).** Plan Nacional de Desarrollo 2007–2012. Disponible en: <http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=documentos-pdf>. (marzo 2013).
-
- **Quezada, P. (s/f).** Los medios de comunicación oficial y su modernización tecnológica. Disponible en: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Noticias/NoticiasOJN/Eventos/ReunionDGPOF/Textos/15.pdf>. (marzo 2013).
-
- **RAE (s/f).** Concepto de optimización. Disponible en: <http://lema.rae.es/drae/?val=optimizaci%C3%B3n>. (abril 2013).
-
- **Sáez, L. (2011).** 5 razones (y 1 de propina) para un gestor documental. Disponible en: <http://www.blocument.com/index.php/2011/01/24/cinco-razones-para-gestion-documental/>. (abril 2013).
-
- **Sargiotti, V. (s/f).** Comunicación formal e informal. Disponible en: <http://www.maestropsicologo.com/comunicacion-formal-e-informal/>. (abril 2013).
-
- **SFP (2012).** Presenta SFP oficina postal electrónica: sustituye uso de papel en el gobierno federal por oficios electrónicos. Disponible en: <http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/sala-de-prensa/octubre-2012/comunicado-181012.html>. (abril 2013).





REFERENCIAS

- **SHCP (2002)**. Norma que establece el esquema general para la implantación de sistemas de comunicación interna en la administración pública federal centralizada. Disponible en: http://portal.salud.gob.mx/sites/salud/descargas/pdf/sala_prensa/norma_comunicacion_interna.pdf. (marzo 2013).
- **STJ (2011)**. Manual de Políticas de Calidad. Disponible en: [http://unig.stj.gob.mx/documentos/1/SGC/6dt/48a/MPC%204.2%20STJ%20\(7\)MANUAL%20DE%20POLITICAS%20DE%20CALIDAD.pdf](http://unig.stj.gob.mx/documentos/1/SGC/6dt/48a/MPC%204.2%20STJ%20(7)MANUAL%20DE%20POLITICAS%20DE%20CALIDAD.pdf). (marzo 2013).
- **Tornos, P. (s/f)**. ¡¡¡Papel Fuera!!!. Disponible en: <http://www.biblogtecarios.es/pilartornos/papel-fuera>. (abril 2013).
- **USLAP (2004)**. Optimización Multiobjetivo Aplicado a un Problema de Ruta Corta Estocástico. Disponible en: http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lat/shibata_s_h/capitulo2.pdf. (abril 2013).
- **UTEHA (1968)**. Diccionario enciclopédico UTEHA. Tomo VII. Unión Tipográfica Editorial Hispano-Americana. México (página 1185).
- **Vázquez, R. (s/f)**. Introducción a la Optimización. Disponible en: http://www.rvazquez.org/Misitio/Materialia2_files/objetodeestudio1ia2.pdf. (abril 2013).





ECORFAN®

© ECORFAN-Mexico, S.C.

No part of this document covered by the Federal Copyright Law may be reproduced, transmitted or used in any form or medium, whether graphic, electronic or mechanical, including but not limited to the following: Citations in articles and comments Bibliographical, compilation of radio or electronic journalistic data. For the effects of articles 13, 162,163 fraction I, 164 fraction I, 168, 169,209 fraction III and other relative of the Federal Law of Copyright. Violations: Be forced to prosecute under Mexican copyright law. The use of general descriptive names, registered names, trademarks, in this publication do not imply, uniformly in the absence of a specific statement, that such names are exempt from the relevant protector in laws and regulations of Mexico and therefore free for General use of the international scientific community. BCIERMIMI is part of the media of ECORFAN-Mexico, S.C., E: 94-443.F: 008- (www.ecorfan.org/ booklets)